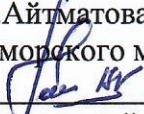


Принято

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т.Кукмор»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №10 от 31 мая 2018 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т.Кукмор»
Кукморского муниципального района РТ

В.Г.Касимов
Введено в действие приказом
№164 от 31 мая 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий

**МБОУ «Гимназия №1 имени Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1 Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов: - Конвенции ООН о правах ребёнка. Декларации прав ребенка; - Конституция РФ; - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»; - Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Устава МБОУ «Гимназия №1 имени Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Гимназия №1 имени Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» (далее- ОУ), график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Режим работы ОУ определяется приказом директором ОУ в начале учебного года.
- 1.4. Режим работы ОУ, график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.
- 1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.6. Режим работы директора ОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы ОУ во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

1.Режим работы ГПД : Понедельник-пятница 11.00-16.30
Суббота 8.30-11.00

3.2. В режиме 5-дневной недели обучаются 1 классы, в режиме 6 –дневной недели обучаются 2-11 классы.

3.3. Сменность: 1 смена 1-11 классы

3.4. Начало учебных занятий: 8⁰⁰ часов

3.5. Продолжительность уроков:

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием « ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре-по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре-по 4 урока по 35 минут каждый); во втором полугодии (январь-май)-по 4 урока по 45 минут каждый. 2-11 классы-45 минут.

3.6. Расписание звонков:

Уроки	1 –й класс (1-пол.)	1 –й класс (2-пол.)	Уроки	2-11-е классы
1 урок	8.00-8.35	8.00-8.45	1 урок	8.00-8.45
2 урок	8.45-9.20	8.55-9.40	2 урок	8.55-9.40
Динамическая пауза	9.20-10.00	9.40-10.20	3 урок	10.00-10.45
3 урок	10.00-10.35	10.20-11.05	4 урок	11.05-11.50
4 урок	10.45 -11.20	11.15-12.00	5 урок	12.00-12.45
5 урок	11.30-12.05	12.10-12.55	6 урок	12.55-13.40
6 урок			7 урок	13.50-14.35

Для 1 класса начала внеурочной деятельности -12.10 (в первом полугодии) , 13.00 (во втором полугодии), для 2-4 классов -12.50, для 5-8классов - 13.45

3.7. Максимальная нагрузка учащихся составляет

класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка	21	26	26	26	32	33	35	36	36	37	37

3.8. Учебные недели:

№п/п	Класс	Учебные недели
1	1 класс	33
2	2 – 4 класс	34
3	5-8 класс	35
4	9 класс	34
5	10 класс	35
6	11 класс	34

3.9. Границы учебных периодов

№ п/п	Четверти	Границы учебных периодов
1	1 четверть	01.09. – 01.11.
2	2 четверть	10.11 – 27.12.
3	3 четверть	12.01 – 21.03
4	4 четверть	01.04 – 30.05

Примечание: для 10 классов предусмотрены военные сборы в количестве 36 часов.

3.10. Промежуточной аттестация проводится с 10 по 25 мая 2015 года без прекращения образовательного процесса.

3.11. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах.

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах устанавливается Министерством образования и науки РФ

3.12. Продолжительность каникул-30 календарных дней

№ п/п	Каникулы	Дата
1	Осенние (после 1 четверти)	31.10.2018-06.11.2018 (7 дней)
2	Зимние (после 2 четверти)	26.12.2018-08.01.2019 (14дней)
3	Весенние (после 3 четверти)	23.03.2019-31.03.2019 (9дней)
4	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов	11.02.2019-17.02.2019 (7дней)
5	Летние	Июнь, июль, август месяцы

3.13.Регламентирование образовательного процесса на день.

3.13.1.Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.13.2.Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором ОУ.

3.13.3.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по ОУ начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.13.4.Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.13.5.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.13.6.Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание ОУ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.13.7.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13.8.Прием родителей (законных представителей) директором ОУ осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

3.13.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ.

3.13.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.13.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ.

3.14. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.15. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.17. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

3.18. График питания обучающихся, дежурства по ОУ утверждается директором ОУ ежегодно.

3.19. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника ОУ после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.20. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.21. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.22. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.23. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора ОУ в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы ОУ в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

С локальным актом ознакомлен(а):

[illegible]

В настоящей единице
хранения пронумеровано
и прошнуровано

6 (шесть)

Страниц

Директор гимназии:

Касимов В.Г.

«31» мая 2018г

